ATA DE REUNIÃO DE 09/02/2017 DA COMISSÃO INTERNA DE SAUDE DO SERVIDOR PÚBLICO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (CISSP-IQ-UFG)

Aos 09 dias de fevereiro de dois mil e dezessete, às 9 horas, reuniu-se na sala 203, bloco IQ-1 do Instituto de Química da UFG, os membros da CISSP-IQ, professores Patrícia Pommé Confessori Sartoratto, Aparecido Ribeiro de Souza e o técnico de laboratório Fabricio Ribeiro de Souza, sob a presidência da primeira, conforme Portaria n. 10/IQ-2016 de 06 de outubro de 2016. A pauta da reunião consistiu em: 1) revisar a lista de IPIs e IPCs e seu quantitativo, elaborada pelo Prof. Aparecido; 2) verificar o andamento das providências estabelecidas na reunião anterior; 3) iniciar a elaboração do plano de trabalho da comissão para o ano de 2017; e 4) agendar a próxima reunião. Quanto ao item 1) da pauta, a comissão revisou a lista de IPIs e IPCs elaborada e definiu o quantitativo anual de cada item que deverá ser solicitado à PRODHIR. Prof. Aparecido irá organizar a tabela que deverá ser encaminhada por meio de um memorando à PRODHIR o mais breve possível. O Prof. Aparecido também se prontificou em perguntar à responsável na PRODHIR sobre a possibilidade deste órgão adquirir alguns outros itens de segurança coletiva para os laboratórios de ensino e pesquisa, como caixas para material cortante, baldes para armazenamento de vidros, galões para armazenamento de resíduos, caixas para colocação de areia, confecção de sinalizadores de risco para afixação nos laboratórios e caixa de primeiros socorros. Caso esses itens não possam ser adquiridos pela PRODHIR, os itens e seu quantitativo serão solicitados à Direção do IQ. Além disso, o Prof. Aparecido irá obter informações sobre a possibilidade de criação de uma brigada de incêndio no IQ. Quanto ao item 2) da pauta, o técnico Fabricio informou que ainda não conseguiu os mapas de risco dos laboratórios de ensino do bloco IQ-2, mas que os terá em mãos para a próxima reunião. Comentou também que esses mapas terão que ser revistos, pois houveram modificações na localização de equipamentos nos laboratórios. A Profª Patrícia avaliou que a tarefa de revisão dos mapas de risco, bem como de elaboração dos mapas dos novos laboratórios de pesquisa será um trabalho relativamente grande e comentou a necessidade de ampliar a comissão com a inclusão de outro membro docente, um técnico e um bolsista de permanência da Procom. A professora ficou de verificar junto a Procom, a possibilidade de conseguir um aluno bolsista para ajudar a comissão nessa tarefa e disse que irá solicitar a inclusão na comissão de um docente da Engenharia Química e de um técnico de nível superior na próxima reunião do Conselho Diretor do IQ. Em relação ao agendamento de treinamentos do corpo de bombeiros, a Profª. Liliane, ausente nesta reunião por motivo de férias, já havia informado que ainda não fez o contato com o corpo de bombeiros. O Prof. Aparecido comentou que o mais importante é informar toda a comunidade do IQ como proceder a evacuação do prédio em caso de incêndio e/ou outros acidentes e que o ideal seria haver detectores e alarmes. Discutiu-se também a necessidade de haver em cada laboratório, afixado em local visível, os telefones do corpo de bombeiros, Samu, posto médico, etc. e também que o ideal seria haver um telefone próximo disponível. Já em relação à juntada de documentos relacionados à saúde e segurança do trabalho, a Profª. Patrícia informou que criou uma conta de dropbox e que disponibilizou via email dos membros o login e senha desta conta, onde serão armazenados todos os documentos referentes ao trabalho da comissão. Informou também que lá já também se encontram a Portaria Normativa Nº 3, de 25 de Março de 2013, a mais recente sobre as diretrizes gerais de promoção da saúde do servidor público federal, assim como as normas regulamentadores vigentes e pertinentes ao trabalho realizado no IQ. Foi definido que a Profª Patrícia fará a leitura da Portaria referida acima, assim como das Normas Regulamentadores (NRs) e irá separar as partes importantes e pertinentes ao trabalho da comissão. O técnico Fabrício comentou sobre a necessidade de elaborarmos um Formulário para o relato de ocorrência de irregularidades no espaço do IQ. A comissão ficou de pensar uma logística adequada que inclua formulários não só da ocorrência, mas também das providências e informes à direção do IQ ou à PRODHIR. Quanto ao item 3) da pauta, foi decidido que a

elaboração do plano de trabalho da comissão para 2017 deverá ser precedida de um texto de diagnóstico, no qual deverão ser elencados todos os problemas identificados como prioritários. Foram elencados alguns itens que foram anotados pela Profª. Patrícia que irá elaborar uma proposta de texto diagnóstico que inclua a citação de Portarias e NRs para ser apresentado à comissão na próxima reunião que deverá ser revisado e norteará a definição das ações da comissão a serem realizadas no ano de 2017. A próxima reunião ficou a ser agendada entre 20 e 24 de março, conforme a disponibilidade dos membros da comissão. A reunião foi encerrada às 11:00 h e eu, Patrícia P. Confessori, lavrei esta Ata que segue assinada por mim e demais membros da comissão.

Aparecido Ribeiro de Souza

Fabricio Ribeiro de Souza

Liliane Magalhães Nunes

Patrícia Pommé Confessori Sartoratto,

Obs - O documento original está devidamente assinado pelos membros da comissão.